

A TUTTI GLI ASSOCIATI  
LORO SEDI

## VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI del 30 Agosto 2019

Alle ore 16,00 del giorno 30 agosto 2019, in seconda convocazione, presso i locali della sede operativa di Cassino, Via Ponte la Pietra n. 1, a seguito di regolare convocazione, si è riunita l'Assemblea Ordinaria dei Soci dell'associazione Azione Parkinson Ciociaria Onlus.

Assume la Presidenza dell'Assemblea il Presidente Maria Levi Della Vida, la quale, avendone constatata la validità, chiama a fungere da segretario il Vice Presidente Tommaso Ranaldi, che accetta.

Sono presenti di persona e per delega N. 18 Soci.

Vengono discussi gli argomenti all'Ordine del Giorno :

- 1) Approvazione nuovo statuto Associazione "Azione Parkinson Ciociaria - APS" in ottemperanza all'applicazione del D. Lgs. 117 del 3/7/17 (Codice del terzo settore). (Allegato 1 - nuovo Statuto)
- 2) Approvazione modifiche Codice Fiscale; relative registrazioni statuto e Codice Fiscale presso Agenzia Entrate
- 3) Varie ed eventuali

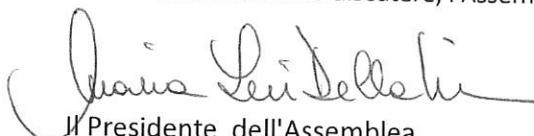
1) La Presidente illustra ai Soci presenti in Assemblea il nuovo Statuto. Come già illustrato in precedente Assemblea del 29 giugno 2019, l'Associazione Azione Parkinson Ciociaria Onlus adotterà la forma di Associazione di Promozione Sociale - (APS), in ottemperanza all'applicazione del D. Lgs. n. 117 del 3/7/2017 (Codice del terzo settore). I Soci presenti dopo attenta lettura e discussione del nuovo Statuto (Allegato 1.), lo approvano all'unanimità. Il nuovo Statuto, da oggi ufficialmente denominato Statuto dell'Associazione AZIONE PARKINSON CIOCIARIA APS fa parte integrante del presente Verbale.

La Presidente è incaricata di registrare il presente Statuto presso l'Agenzia delle Entrate competente entro i termini stabiliti.

2) La Presidente comunica ai Soci presenti in Assemblea che il Codice Fiscale dell'Associazione, pur rimanendo assegnato con lo stesso codice numerico, deve essere modificato e associato alla nuova Associazione AZIONE PARKINSON CIOCIARIA APS. Tale registrazione deve essere effettuata (senza oneri per l'associazione) entro venti giorni dall'approvazione del nuovo Statuto e Codice Fiscale. L'Assemblea approva all'unanimità le modifiche apportate e dà mandato alla Presidente di effettuare i provvedimenti operativi necessari presso l'Agenzia delle Entrate, nonché le relative e necessarie variazioni di denominazione associativa e sede legale.

3) L'Assemblea delibera che gli Associati, i Volontari, il Consiglio Direttivo e il Presidente della precedente Associazione "Azione Parkinson Ciociaria" Onlus, già registrata presso il Registro regionale del Volontariato con delibera n. 1534 del 01/06/2006 vengano trasferiti integralmente alla nuova Associazione AZIONE PARKINSON CIOCIARIA APS.

Non essendovi altro da discutere, l'Assemblea si scioglie alle ore 18.30

  
Il Presidente dell'Assemblea  
Maria Levi Della Vida

  
Il Segretario dell'Assemblea  
Tommaso Ranaldi

**Azione Parkinson Ciociaria (onlus) – CF 90020430600**

Sede legale Via Latina II, n°31,03030 Castrocielo (Fr)

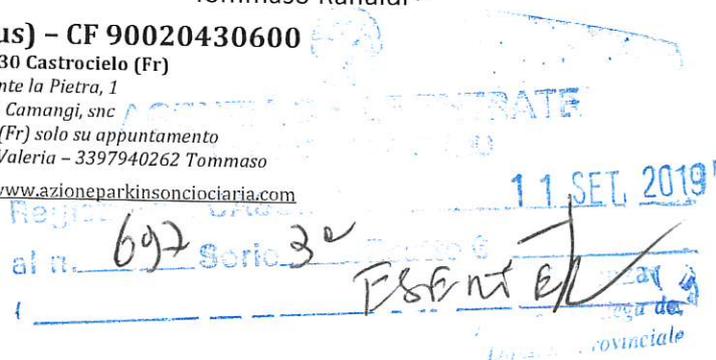
Sedi operative: \* Cassino, Via Ponte la Pietra, 1

\*\* Sora: c/o Centro Anziani, Via Camangi, snc

\*\*\* Via LungoMelfa, n°9, 03038 Roccasecca (Fr) solo su appuntamento

Recapiti tel.:tel 0776566647; Mob.: 3287384818 Valeria - 3397940262 Tommaso

e-mail [info@azioneparkinsonciociaria.com](mailto:info@azioneparkinsonciociaria.com) web [www.azioneparkinsonciociaria.com](http://www.azioneparkinsonciociaria.com)





## ALLEGATO 1. STATUTO ASSOCIAZIONE AZIONE PARKINSON CIOCIARIA - APS

### ART 1. Costituzione

1. E' costituita l'associazione di promozione sociale denominata "AZIONE PARKINSON CIOCIARIA - APS", qui di seguito detta "Associazione".
2. L'Associazione si configura quale associazione di promozione sociale, ai sensi degli art. 35 e segg. del Decreto Legislativo n. 117 del 2017 (Codice del Terzo Settore), nonché dei principi generali dell'ordinamento giuridico, per il perseguimento senza scopo di lucro, neppure indiretto, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.
3. L'Associazione è disciplinata dal presente Statuto e dagli eventuali regolamenti che, approvati secondo le norme statutarie, si rendessero necessari per meglio regolamentare specifici rapporti associativi o attività.

### ART 2. Sede

1. L'Associazione ha sede nel Comune di Cassino (FR), Via Ponte la Pietra n. 1, 03043 CASSINO (FR).
2. Con delibera del Consiglio Direttivo potrà essere individuata e trasferita la sede legale, senza necessità di modifica statutaria, purché all'interno del medesimo Comune.
3. Con delibera del Consiglio Direttivo possono essere inoltre istituite sedi operative dell'Associazione in Italia o all'estero.

### ART 3. Durata

L'Associazione ha durata illimitata.

### ART 4. Oggetto e finalità

1. Lo spirito e la prassi dell'Associazione si conformano ai principi della Costituzione Italiana e si fondano sul pieno rispetto della dimensione umana, spirituale e culturale della persona.  
L'Associazione è apartitica e si atterrà ai seguenti principi: assenza di fine di lucro, democraticità della struttura ed elettività delle cariche sociali.
2. Per il perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale l'Associazione svolge le seguenti attività di interesse generale di cui all'art. 5 comma 1 del Decreto Legislativo n. 117 del 2017 in favore di associati, loro familiari e terzi, avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati. Gli Associati sono persone affette da Malattia di Parkinson e Parkinsonismi di qualsiasi origine, i loro parenti e tutti coloro che sono interessati ai problemi e ai disagi conseguenti allo stato di malattia, con lo scopo di alleviarne le problematiche. L'Associazione intende attuare:
  - interventi e prestazioni sanitarie;
  - prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;
  - educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e

**Azione Parkinson Ciociaria (onlus) – CF 90020430600**

Sede legale Via Latina II, n°31,03030 Castrocielo (Fr)

Sedi operative:\* Cassino, Via Ponte la Pietra, 1

\*\* Sora: c/o Centro Anziani, Via Camangi, snc

\*\*\* Via LungoMelfa, n°9, 03038 Roccasecca (Fr) solo su appuntamento

Recapiti tel.:tel 0776566647; Mob.: 3287384818 Valeria – 3397940262 Tommaso

e-mail [info@azioneparkinsonciociaria.com](mailto:info@azioneparkinsonciociaria.com) web [www.azioneparkinsonciociaria.com](http://www.azioneparkinsonciociaria.com)



**AZIONE  
PARKINSON  
CIOCIARIA**

ONLUS

- successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- ricerca scientifica di particolare interesse sociale;
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di particolare interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso.

L'Associazione persegue tali scopi mediante le seguenti attività:

- Diffusione di tutte le informazioni atte ad affrontare la diagnosi, la terapia, la riabilitazione e la presa in carico delle persone affette da Malattia di Parkinson e Parkinsonismi, prevalentemente, ma non esclusivamente, nel territorio della Ciociaria e del Basso Lazio (provincia di Frosinone e zone limitrofe)
  - Organizzazione e gestione dell'attivazione di interventi adeguati e tempestivi per la diagnosi precoce, l'attuazione di moderne terapie farmacologiche, chirurgiche e riabilitative, la presa in carico multidisciplinare delle persone malate
  - Sviluppo di una particolare attenzione alle problematiche delle famiglie (care-giver, familiari, figli di persone con inizio di malattia in età giovanile) che presentano al loro interno situazioni di disagio dovute alla presenza di una persona malata
  - Promozione e attivazione di scambio di esperienze fra malati, loro familiari, personale di supporto alla cura (medici specialisti, psicologi, infermieri, terapisti della riabilitazione, logopedisti, assistenti sociali, ed altre figure professionali competenti in materia, attraverso attività sporadiche e/o strutturate di formazione e presa in carico)
  - Contributo attivo alla formazione e alla sensibilizzazione di operatori e volontari attivi in programmi finalizzati al superamento dei molteplici disagi collegati alla malattia
  - Collegamento con servizi pubblici e privati e attivazione, qualora necessario, di attività di supporto sanitario e socio-sanitario, in particolare a domicilio, per malati residenti in zone disagiate del territorio (zone montane, comuni poco collegati)
  - Raccolta sistematica e divulgazione delle informazioni su studi e ricerche relativi a sintomatologie, caratteristiche, frequenze e aspetti terapeutici della malattia di Parkinson e Parkinsonismi, nonché di eventuali future cure risolutive
  - Costituzione, ove necessario, di servizi socio-sanitari eventualmente in collaborazione con Associazioni regionali, nazionali e internazionali relative alla stessa patologia e/o a malattie analoghe
  - Collegamento e contatti continuativi con la Pubblica Amministrazione e con le Autorità Sanitarie e di Inclusione Sociale, che siano funzionali alla realizzazione della finalità dell'Associazione
  - Attivazione di servizi di consulenza e supporto alla disabilità, per le problematiche inerenti le attività lavorative delle persone malate e dei loro familiari, l'accompagnamento a percorsi di assistenza all'invalidità e alle tutele per le persone con fragilità dovute alla malattia.
3. L'Associazione può inoltre svolgere, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo Settore, attività diverse da

**Azione Parkinson Ciociaria (onlus) – CF 90020430600**

Sede legale Via Latina II, n°31,03030 Castrocielo (Fr)

Sedi operative: \* Cassino, Via Ponte la Pietra, 1

\*\* Sora: c/o Centro Anziani, Via Camangi, snc

\*\*\* Via Lungo Melfa, n°9, 03038 Roccasecca (Fr) solo su appuntamento

Recapiti tel.: tel 0776566647; Mob.: 3287384818 Valeria – 3397940262 Tommaso

e-mail [info@azioneparkinsonciociaria.com](mailto:info@azioneparkinsonciociaria.com) web [www.azioneparkinsonciociaria.com](http://www.azioneparkinsonciociaria.com)



**AZIONE  
PARKINSON  
CIOCIARIA**

ONLUS

quelle di interesse generale sopra indicate purché secondarie e strumentali rispetto a queste ultime secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. Tali attività sono individuate con apposita delibera dell'Assemblea.

4. L'Associazione può esercitare anche attività di raccolta fondi - attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.
5. L'Associazione svolge inoltre attività di sensibilizzazione ed informazione del pubblico sui temi attinenti alle proprie finalità si avvale di ogni strumento utile al raggiungimento degli scopi sociali ed in particolare della collaborazione con gli Enti Locali, anche attraverso la stipula di apposite convenzioni, ovvero con altri enti aventi scopi analoghi o connessi con i propri.

#### **ART 5. Associati**

1. All'Associazione possono aderire tutte le persone che condividano in modo espresso gli scopi di cui all'articolo precedente e che intendano partecipare alle attività dell'associazione con la loro opera, competenze e conoscenze.
2. Sono associati all'Associazione coloro che hanno partecipato alla costituzione e quanti altri, su domanda scritta, verranno ammessi dal Consiglio Direttivo e verseranno la quota di associazione annualmente stabilita dal Consiglio Direttivo. Nella domanda di ammissione, l'interessato dichiara di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi. Il Consiglio Direttivo delibera sulla domanda secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte. La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata, a cura del Consiglio Direttivo, nel libro degli associati.
3. In caso di mancato accoglimento della domanda di ammissione, il Consiglio Direttivo deve, entro 60 giorni, motivare la deliberazione di rigetto e comunicarla all'interessato il quale, entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione, può chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, la quale, se non appositamente convocata, delibererà in occasione della prima riunione successiva.
4. La quota annuale a carico degli associati non è trasmissibile, né ripetibile in caso di recesso o perdita della qualifica di socio.

#### **ART 6. Diritti e doveri degli associati**

1. Tutti gli associati hanno uguali diritti e uguali obblighi nei confronti dell'Associazione.
2. L'ammissione all'Associazione non può essere effettuata per un periodo temporaneo, fatta salva la facoltà di ciascun associato di recedere dall'Associazione in qualsiasi momento mediante comunicazione scritta inviata all'Associazione.
3. Gli associati hanno il diritto di informazione e di controllo stabilito dalle leggi e dallo Statuto, di consultare i libri sociali facendone espressa richiesta scritta al Presidente e di partecipare alle assemblee, e, se in regola

**Azione Parkinson Ciociaria (onlus) - CF 90020430600**

Sede legale Via Latina II, n°31, 03030 Castrocielo (Fr)

Sedi operative: \* Cassino, Via Ponte la Pietra, 1

\*\* Sora: c/o Centro Anziani, Via Camangi, snc

\*\*\* Via LungoMelfa, n°9, 03038 Roccasecca (Fr) solo su appuntamento

Recapiti tel.: tel 0776566647; Mob.: 3287384818 Valeria - 3397940262 Tommaso

e-mail [info@azioneparkinsonciociaria.com](mailto:info@azioneparkinsonciociaria.com) web [www.azioneparkinsonciociaria.com](http://www.azioneparkinsonciociaria.com)



**AZIONE  
PARKINSON  
CIOCIARIA**

ONLUS

- con il versamento della quota sociale, hanno diritto di voto in proprio e per delega, di eleggere e di essere eletti alle cariche sociali.
4. Gli associati hanno l'obbligo di rispettare le norme del presente Statuto, le deliberazioni degli organi dell'Associazione e di pagare le quote sociali nell'ammontare fissato dal Consiglio Direttivo.
  5. I volontari associati svolgono in modo personale, spontaneo e gratuito l'attività di volontariato per la realizzazione degli scopi dell'Associazione, quale deliberata dagli organi sociali e ad essi consensualmente assegnata.
  6. Non è ammesso per i volontari associati stipulare con l'Associazione alcun tipo di contratto avente come oggetto rapporti di lavoro dipendente o autonomo. Al volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro i limiti preventivamente stabiliti dal Consiglio Direttivo.
  7. Coloro che prestano attività di volontariato devono essere assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, in conformità a quanto previsto dalla legislazione vigente.

#### **ART 7. Perdita della qualità di associato**

La qualità di associato si perde per :

- Decesso;
- Dimissioni: ogni associato può recedere dall'Associazione in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al Consiglio Direttivo; tale recesso avrà decorrenza immediata. Resta fermo l'obbligo per il pagamento della quota associativa per l'anno in corso.
- Decadenza: la decadenza viene dichiarata dal Consiglio Direttivo trascorsi sei mesi dalla data per la quale è previsto l'obbligo del versamento della quota associativa.
- Esclusione: la qualità di associato si perde inoltre nel caso in cui la persona compia atti in violazione delle previsioni dello Statuto, dell'eventuale regolamento nonché delle delibere approvate dagli organi associativi, tenga un comportamento lesivo dell'immagine dell'Associazione, o qualora intervengano gravi motivi che rendano incompatibile la prosecuzione del rapporto associativo. Il Consiglio Direttivo delibera il provvedimento di esclusione, previa contestazione degli addebiti e sentito l'associato interessato, se richiesto dallo stesso. Il provvedimento di esclusione dovrà essere comunicato con lettera raccomandata all'interessato, che potrà ricorrere entro trenta giorni all'Assemblea. In tal caso il Presidente deve provvedere alla convocazione dell'Assemblea entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta e l'Assemblea deve essere tenuta entro trenta giorni dalla convocazione.

#### **ART 8. Organi dell'Associazione**

1. Gli organi dell'Associazione sono:
  - a) l'Assemblea degli Associati
  - b) il Consiglio Direttivo
  - c) il Presidente

**Azione Parkinson Ciociaria (onlus) – CF 90020430600**

*Sede legale Via Latina II, n°31, 03030 Castrocielo (Fr)*

*Sedi operative: \* Cassino, Via Ponte la Pietra, 1*

*\*\* Sora: c/o Centro Anziani, Via Camangi, snc*

*\*\*\* Via LungoMelfa, n°9, 03038 Roccasecca (Fr) solo su appuntamento*

*Recapiti tel.: tel 0776566647; Mob.: 3287384818 Valeria – 3397940262 Tommaso*

*e-mail [info@azioneparkinsonciociaria.com](mailto:info@azioneparkinsonciociaria.com) web [www.azioneparkinsonciociaria.com](http://www.azioneparkinsonciociaria.com)*



**AZIONE  
PARKINSON  
CIOCIARIA**  
ONLUS

- d) Organo di controllo (eventuale)
2. Tutte le cariche associative sono elettive e gratuite e hanno durata triennale.

#### **ART 9. Composizione e attribuzione dell'Assemblea degli Associati**

1. L'Assemblea è il massimo organo deliberante dell'Associazione.
2. Possono partecipare all'Assemblea, con diritto di voto e di elettorato attivo e passivo, tutti gli associati, a far data dalla deliberazione di ammissione, purché in regola con il pagamento della quota associativa annuale.
3. Ogni associato ha diritto a un voto. Gli associati possono farsi rappresentare, mediante delega scritta, da altri associati. Ogni associato può ricevere al massimo due deleghe conferitegli da altri associati.
4. In particolare l'Assemblea ha il compito di:
  - a) delineare, esaminare ed approvare gli indirizzi, i programmi e le direttive generali dell'Associazione;
  - b) individuare le eventuali attività diverse, secondarie e strumentali da realizzare;
  - c) deliberare sul bilancio consuntivo e sull'eventuale preventivo;
  - d) eleggere i componenti del Consiglio Direttivo, determinandone il numero, e dell'eventuale Organo di controllo;
  - e) deliberare sulle responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuovere azione di responsabilità nei loro confronti;
  - f) deliberare sul ricorso dell'aspirante socio in merito al mancato accoglimento della sua richiesta di ammissione, ai sensi dell'art. 5 del presente Statuto;
  - g) deliberare in merito al ricorso sul provvedimento di esclusione dell'associato interessato, ai sensi dell'art. 7 del presente Statuto;
  - h) deliberare su ogni altro argomento che il Consiglio Direttivo vorrà ad essa sottoporre.L'Assemblea ha inoltre il compito di:
  - i) deliberare sulle modifiche dello statuto dell'Associazione;
  - j) deliberare sullo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione stessa.
5. Le deliberazioni assembleari prese in conformità alla legge ed al presente Statuto obbligano tutti gli associati.

#### **ART 10. Convocazione dell'Assemblea degli Associati**

1. L'Assemblea è composta da tutti gli associati e deve essere convocata dal Presidente, almeno una volta l'anno, entro il 30 aprile, per l'approvazione dei bilanci e ogni qualvolta il Consiglio Direttivo lo ritenga necessario. Essa deve inoltre essere convocata ogni qualvolta ne faccia richiesta motivata almeno un decimo degli associati; in tal caso il Presidente deve provvedere alla convocazione entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta e l'Assemblea deve essere tenuta entro 30 giorni dalla convocazione.
2. Le convocazioni dell'Assemblea devono essere effettuate mediante comunicazione scritta da inviarsi almeno 15 giorni prima della data fissata per la riunione, ovvero con altro mezzo idoneo ad assicurare con certezza l'avvenuto recapito entro il predetto termine. L'avviso deve contenere il giorno, il luogo e l'ora per la prima e la seconda convocazione, nonché l'elenco delle materie da trattare.

#### **Azione Parkinson Ciociaria (onlus) – CF 90020430600**

Sede legale Via Latina II, n°31,03030 Castrocielo (Fr)

Sedi operative: \* Cassino, Via Ponte la Pietra, 1

\*\* Sora: c/o Centro Anziani, Via Camangi, snc

\*\*\* Via LungoMelfa, n°9, 03038 Roccasecca (Fr) solo su appuntamento

Recapiti tel.:tel 0776566647; Mob.: 3287384818 Valeria – 3397940262 Tommaso

e-mail [info@azioneparkinsonciociaria.com](mailto:info@azioneparkinsonciociaria.com) web [www.azioneparkinsonciociaria.com](http://www.azioneparkinsonciociaria.com)



### **ART 11. Validità dell'Assemblea**

1. L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione; in sua mancanza l'Assemblea è presieduta dal Vice-Presidente; in mancanza di entrambi l'Assemblea nomina il proprio presidente.
2. Spetta al Presidente dell'Assemblea constatare la regolarità delle deleghe ed in genere il diritto di intervento all'Assemblea
3. L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà più uno degli associati. In seconda convocazione l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero degli associati intervenuti o rappresentati.
4. Le deliberazioni dell'Assemblea sono valide quando siano approvate dalla maggioranza dei voti. Nel conteggio dei voti non si tiene conto degli astenuti. Per le deliberazioni riguardanti le modifiche statutarie dell'Associazione è necessaria la presenza della maggioranza degli associati ed il voto favorevole di almeno due terzi degli intervenuti in proprio e per delega. La trasformazione, la fusione, la scissione o lo scioglimento dell'Associazione e relativa devoluzione del patrimonio residuo deve essere deliberato con il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati.
5. Le deliberazioni dell'Assemblea devono constare da verbale sottoscritto dal Presidente dell'Assemblea e dal Segretario. Ogni associato ha diritto di consultare i verbali delle riunioni redatte.

### **ART 12. Nomina e composizione del Consiglio Direttivo**

1. Il Consiglio Direttivo è l'organo esecutivo dell'Associazione.
2. Il Consiglio Direttivo è eletto dall'Assemblea degli Associati. Esso è composto da un minimo di tre ad un massimo di nove membri, scelti fra gli associati.
3. I membri del Consiglio Direttivo durano in carica tre anni e sono rieleggibili. Se vengono a mancare uno o più membri, il Consiglio Direttivo provvede a sostituirli nominando al loro posto l'associato o gli associati che nell'ultima elezione assembleare seguivano nella graduatoria della votazione. In ogni caso i nuovi consiglieri scadono insieme a quelli che sono in carica all'atto della loro nomina. Se vengono a mancare consiglieri in numero superiore alla metà, il Presidente deve convocare l'assemblea per nuove elezioni.
4. Il Consiglio Direttivo elegge nel proprio seno il Presidente e il Vice-Presidente e assegna gli incarichi di Segretario e Tesoriere scegliendo anche questi ultimi tra i propri membri. Se del caso, con esclusione della rappresentanza legale, potranno essere attribuiti fino a due incarichi ad una sola persona.

### **ART 13. Convocazione e validità del Consiglio Direttivo**

1. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni qualvolta sia necessario e, comunque, almeno una volta per ogni esercizio per deliberare in ordine al bilancio consuntivo e all'eventuale preventivo da presentare all'approvazione dell'Assemblea degli associati, oppure dietro domanda motivata di almeno due dei suoi membri.
2. La convocazione è effettuata mediante comunicazione scritta da inviarsi almeno 8 giorni prima della data fissata per la riunione. L'avviso deve contenere il giorno, il luogo e l'ora, nonché l'elenco delle materie da

**Azione Parkinson Ciociaria (onlus) – CF 90020430600**

Sede legale Via Latina II, n°31,03030 Castrocielo (Fr)

Sedi operative: \* Cassino, Via Ponte la Pietra, 1

\*\* Sora: c/o Centro Anziani, Via Camangi, snc

\*\*\* Via LungoMelfa, n°9, 03038 Roccasecca (Fr) solo su appuntamento

Recapiti tel.:tel 0776566647; Mob.: 3287384818 Valeria - 3397940262 Tommaso

e-mail [info@azioneparkinsonciociaria.com](mailto:info@azioneparkinsonciociaria.com) web [www.azioneparkinsonciociaria.com](http://www.azioneparkinsonciociaria.com)



**AZIONE  
PARKINSON  
CIOCIARIA**

ONLUS

trattare.

3. Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente, oppure, in sua mancanza, dal Vice-Presidente, ovvero, in mancanza di entrambi, dal componente più anziano di età. Le funzioni di segretario sono svolte dal Segretario dell'Associazione o in casi di sua assenza o impedimento da persona designata da chi presiede la riunione.
4. Le riunioni del Consiglio sono validamente costituite quando vi intervenga la maggioranza dei suoi membri. Le deliberazioni del Consiglio sono adottate con il voto favorevole dalla maggioranza dei presenti e le medesime dovranno risultare dal verbale della riunione, sottoscritte dal Presidente e dal Segretario. Ogni associato ha diritto di consultare i verbali delle riunioni redatti.

#### **ART 14. Attribuzioni del Consiglio Direttivo**

1. Al Consiglio Direttivo spetta l'attuazione delle direttive generali stabilite dall'Assemblea e la promozione, nell'ambito di tali direttive, di ogni iniziativa diretta al conseguimento degli scopi dell'Associazione.
2. Al Consiglio Direttivo spetta inoltre:
  - a) eleggere il Presidente e il Vice-Presidente;
  - b) assegnare tra i suoi componenti gli incarichi di Segretario e Tesoriere;
  - c) amministrare le risorse economiche dell'Associazione ed il suo patrimonio, con ogni più ampio potere al riguardo
  - d) predisporre, alla fine di ogni esercizio finanziario, il bilancio consuntivo e l'eventuale bilancio preventivo del successivo esercizio, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
  - e) qualora lo ritenga opportuno redigere un apposito regolamento interno che, conformandosi alle norme del presente Statuto, dovrà regolare gli aspetti specifici e organizzativi della vita dell'Associazione. Detto regolamento dovrà essere sottoposto per l'approvazione all'Assemblea che delibererà con maggioranze ordinarie;
  - f) indire adunanze, convegni, ecc.;
  - g) deliberare tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Associazione nonché individuare le eventuali attività diverse, secondarie e strumentali da realizzare;
  - h) deliberare l'adesione dell'Associazione ad altre istituzioni analoghe;
  - i) decidere sull'ammissione, la decadenza e l'esclusione degli associati;
  - j) deliberare, in caso di particolari necessità, di assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazione di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati secondo quanto disposto dall'art. 36 del D. Lgs. n. 117/2017;
  - k) proporre all'Assemblea il conferimento di onorificenze e/o di cariche onorifiche ad associati o a terzi che abbiano acquisito particolari benemeritenze nelle attività proprie dell'Associazione; ai non associati a favore dei quali è deliberato tale conferimento non spettano i diritti di cui all'art. 6, comma 3;
  - l) istituire sedi operative, nominando il/i relativo/i responsabile/i, con potere di revoca.

#### **ART 15. Il Presidente**

1. Il Presidente è il rappresentante legale dell'Associazione di fronte ai terzi, anche in giudizio. Egli è anche

**Azione Parkinson Ciociaria (onlus) – CF 90020430600**

Sede legale Via Latina II, n°31,03030 Castrocielo (Fr)

Sedi operative: \* Cassino, Via Ponte la Pietra, 1

\*\* Sora: c/o Centro Anziani, Via Camangi, snc

\*\*\* Via LungoMelfa, n°9, 03038 Roccasecca (Fr) solo su appuntamento

Recapiti tel.:tel 0776566647; Mob.: 3287384818 Valeria – 3397940262 Tommaso

e-mail [info@azioneparkinsonciociaria.com](mailto:info@azioneparkinsonciociaria.com) web [www.azioneparkinsonciociaria.com](http://www.azioneparkinsonciociaria.com)



**AZIONE  
PARKINSON  
CIOCIARIA**

ONLUS

Presidente dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo.

2. Il Presidente viene eletto dal Consiglio Direttivo al suo interno, dura in carica tre anni ed è rieleggibile.
3. Egli convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo.
4. Il Presidente in particolare:
  - a) provvede all'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;
  - b) è delegato a compiere tutti gli atti di ordinaria amministrazione dell'Associazione e in particolare aprire conti correnti bancari e postali e operare sugli stessi; compiere ordinarie operazioni finanziarie e bancarie; eseguire incassi di qualsiasi natura da qualsiasi ufficio, ente, persona fisica e giuridica, rilasciando quietanze; effettuare pagamenti di qualsiasi natura, ivi inclusi i pagamenti di salari e stipendi ai dipendenti.Per le operazioni bancarie e finanziarie il Consiglio Direttivo può richiedere la firma abbinata di altro componente il Consiglio.
5. Al Presidente compete la tenuta dei rapporti con gli enti e le istituzioni presenti nel territorio.
6. In caso di urgenza può adottare, altresì, provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo, con l'obbligo di riferirne allo stesso nella prima riunione successiva.
7. Il Vice-Presidente sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento, in tutte le funzioni allo stesso attribuite.

#### **ART 16. Il Segretario e il Tesoriere**

1. Il Segretario e il Tesoriere affiancano il Presidente nello svolgimento delle sue funzioni.
2. Al Segretario compete:
  - a) la redazione dei verbali delle sedute dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo
  - b) curare la tempestività delle convocazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo
  - c) la redazione dei libri verbali nonché del libro soci e del registro degli associati che prestano attività di volontariato
3. Al Tesoriere spetta il compito di:
  - a) tenere ed aggiornare i libri contabili;
  - b) predisporre il bilancio dell'Associazione.

#### **ART 17. Organo di Controllo**

1. L'Organo di controllo, anche monocratico, è nominato qualora l'Assemblea lo ritenga opportuno o per obbligo normativo, ai sensi dell'art. 30, comma 2 del D. Lgs. n. 117/2017.  
Se l'Organo è collegiale si compone di tre membri effettivi e due supplenti, che durano in carica per tre anni. Essi sono rieleggibili e possono essere scelti in tutto o in parte fra persone estranee all'Associazione avuto riguardo alla loro competenza. Almeno un membro effettivo ed uno supplente devono essere scelti tra i revisori legali iscritti nell'apposito registro. L'Organo di controllo elegge al proprio interno un Presidente.
2. L'Organo di controllo:

**Azione Parkinson Ciociaria (onlus) – CF 90020430600**

Sede legale Via Latina II, n°31,03030 Castrocielo (Fr)

Sedi operative: \* Cassino, Via Ponte la Pietra, 1

\*\* Sora: c/o Centro Anziani, Via Camangi, snc

\*\*\* Via LungoMelfa, n°9, 03038 Roccasecca (Fr) solo su appuntamento

Recapiti tel.: tel 0776566647; Mob.: 3287384818 Valeria – 3397940262 Tommaso

e-mail [info@azioneparkinsonciociaria.com](mailto:info@azioneparkinsonciociaria.com) web [www.azioneparkinsonciociaria.com](http://www.azioneparkinsonciociaria.com)



**AZIONE  
PARKINSON  
CIOCIARIA**

ONLUS

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
  - vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
  - esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.
3. Il componente dell'Organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.
4. Esso può esercitare inoltre, al superamento dei limiti di cui all'art. 31, comma 1 del D. Lgs. n. 117/2017, la revisione legale dei conti. In tal caso l'Organo di controllo è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

#### **ART 18. Libri sociali**

L'Associazione deve tenere, a cura del Consiglio Direttivo, i seguenti libri:

- libro degli associati;
- registro dei volontari, che svolgono la loro attività in modo non occasionale;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo.

Il libro delle adunanze e delle deliberazioni degli eventuali altri organi associativi sono tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono.

#### **ART 19. Risorse economiche**

1. Le entrate dell'Associazione sono costituite, nel rispetto dei limiti previsti del D. Lgs. n. 117/2017, da:
- quote associative e contributi degli associati;
  - erogazioni liberali di associati e terzi;
  - donazioni e lasciti testamentari;
  - entrate derivanti da attività di raccolta fondi;
  - contributi e apporti erogati da parte di amministrazioni pubbliche, compresi rimborsi o entrate derivanti da prestazioni di servizi svolti in convenzione;
  - contributi di organismi pubblici di diritto internazionale;
  - rendite patrimoniali;
  - proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi;
  - entrate da attività diverse, svolte in modalità secondaria e strumentale ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 117/2017.
2. E' vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale o avanzi di gestione, a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del

**Azione Parkinson Ciociaria (onlus) – CF 90020430600**

Sede legale Via Latina II, n°31,03030 Castrocielo (Fr)

Sedi operative:\* Cassino, Via Ponte la Pietra, 1

\*\* Sora: c/o Centro Anziani, Via Camangi, snc

\*\*\* Via LungoMelfa, n°9, 03038 Roccasecca (Fr) solo su appuntamento

Recapiti tel.:tel 0776566647; Mob.: 3287384818 Valeria – 3397940262 Tommaso

e-mail [info@azioneparkinsonciociaria.com](mailto:info@azioneparkinsonciociaria.com) web [www.azioneparkinsonciociaria.com](http://www.azioneparkinsonciociaria.com)



**AZIONE  
PARKINSON  
CIOCIARIA**

ONLUS

rapporto associativo.

3. Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

#### **ART 20. Esercizio finanziario**

1. L'esercizio finanziario ha inizio il 1° gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno.
2. Al termine di ogni esercizio finanziario, il Consiglio Direttivo redige il bilancio consuntivo e l'eventuale preventivo che avrà cura di depositare presso la sede sociale, a disposizione degli associati, cinque giorni prima della data stabilita per l'Assemblea ordinaria annuale, unitamente alla relazione dei revisori, qualora nominati.
3. Dal bilancio devono risultare i beni, i contributi ed i lasciti ricevuti. Gli eventuali utili o avanzi di gestione, così come le componenti patrimoniali con essi conseguiti, non potranno essere distribuiti neppure in modo indiretto, ma dovranno essere devolute in attività, impianti ed incrementi patrimoniali finalizzati al raggiungimento degli scopi dell'Associazione.

#### **ART 21. Trasformazione, fusione, scissione, scioglimento o estinzione**

1. La trasformazione, la fusione, la scissione, lo scioglimento o l'estinzione dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea secondo le modalità indicate dall'art. 11 comma 4 del presente Statuto.
2. L'Assemblea dovrà provvedere, se del caso, alla nomina di uno o più liquidatori, scegliendoli preferibilmente tra gli associati.
3. In caso di scioglimento dell'Associazione, tutte le risorse economiche che residuano dopo l'esaurimento della liquidazione non potranno essere divise tra gli associati, ma saranno devolute ad altro ente del terzo settore, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'art. 45 comma 1 del D. Lgs 117/2017 allorquando istituito.

#### **ART 22. Disposizioni generali**

Per quanto non previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del terzo settore) e, in quanto compatibile, alle norme del Codice Civile.

Il Presidente dell'Associazione  
Maria Levi Della Vida

Il Vice Presidente dell'Associazione  
Tommaso Ranaldi

Cassino, 30 agosto 2019

**Azione Parkinson Ciociaria (onlus) - CF 90020430600**

Sede legale Via Latina II, n°31,03030 Castrocielo (Fr)

Sedi operative:\* Cassino, Via Ponte la Pietra, 1

\*\* Sora: c/o Centro Anziani, Via Camangi, snc

\*\*\* Via LungoMelfa, n°9, 03038 Roccasecca (Fr) solo su appuntamento

Recapiti tel.:tel 0776566647; Mob.: 3287384818 Valeria - 3397940262 Tommaso

e-mail [info@azioneparkinsonciociaria.com](mailto:info@azioneparkinsonciociaria.com) web [www.azioneparkinsonciociaria.com](http://www.azioneparkinsonciociaria.com)